

職長教育

労働安全衛生法第60条に基づき、標記教育を下記のとおり開催いたしますので、新たに職務につくことになった職長、その他作業中の労働者を直接指導監督する方々に、受講いただきますようご案内申し上げます。なお、建設業関係の事業場の方は職長・安全衛生責任者教育を受講下さるようお願ひいたします。

1. 日 時 令和8年2月4日(水)・5日(木) 8:50~16:00(受付8:30)
※ 遅刻、早退、欠席の場合は受講修了と認められませんので、集合時間は厳守して下さい。

2. 会 場 (公財)岩手労働基準協会・研修センター
盛岡市北飯岡1-10-25 ◎駐車場あり

※場所等については「岩手労働基準協会」のホームページをご参照下さい。

3. 受 講 料 等 [会員] 14,630円(消費税10%込) (受講料 13,750円 テキスト代 880円)
[非会員] 16,830円(消費税10%込) (受講料 15,950円 テキスト代 880円)

4. 申込締切日 1月21日(水) 予定募集定員40名

締切日までに受講料のお支払いがない場合、申込みが取消しされることがありますのでご注意下さい。

申込者が少ない場合や気象状況等により講習を中止する場合があります。

5. キャンセルの取扱 1月28日(水)以降のキャンセル及び欠席については受講料はお返しできません。

6. 申込方法 空き状況を確認のうえ、「受講申込書」により受講料・テキスト代を添えてお申し込み下さい。
(FAX可)

申込、キャンセル等のお問い合わせは、月曜日～金曜日(休・祭日除く)8:30～17:00にお願いいたします。(12/27～1/4 年末年始休業)

〒020-0857 盛岡市北飯岡1-10-25 TEL 019-681-1076・FAX 019-681-1018

※銀行送金の場合は下記口座へ締切日までにお振込み下さい。お振込手数料はご負担願います。
お振込みの方には 受講票発送時領収証を同封させて頂きます。

岩手銀行本店(普) 0442786 (公財) 岩手労働基準協会盛岡支部

7. カリキュラム

1日目		2日目	
8:50～9:00	オリエンテーション	8:50～9:00	オリエンテーション
9:00～11:35	職長とは 職長の役割と責務 指導・教育の進め方 作業中における監督・指示の方法	9:00～11:35	設備、作業等の具体的な改善の方法 作業に係る設備及び作業場所の保守管理の方法(安全衛生点検)
11:35～14:20	作業手順の定め方 労働者の適正な配置方法	11:35～12:05	異常時における措置 災害発生時における措置
14:30～16:00	危険性又は有害性等の調査の方法及び結果に基づき講ずる措置 (リスクアセメント)	12:50～14:20	労働災害防止についての関心の保持及び労働者の創意工夫を引き出す方法 (ヒューマンファクター)
(休憩10:30～10:35、昼食12:05～12:50、休憩14:20～14:30)		(休憩10:30～10:35、昼食12:05～12:50、休憩14:20～14:30)	

8. その他の

- (1) 全科目受講した方には『修了証』を交付いたします。また、所属事業場には『修了者証明書』を交付いたします。
- (2) 当協会では、受講者を対象とした「賠償責任保険」に加入しています。
- (3) 受講票は5日前までに郵送いたしますので、当日講習会場の受付で提示願います。
- (4) 筆記用具、昼食をご持参下さい。(会場周辺にはコンビニ・飲食店があります。)
- (5) 構内での事故・盗難等につきまして、責任は一切負えませんのでご了承下さい。
- (6) グループ討議が有りますので、ご承知下さい。

No. _____

職長教育申込書

※協会使用欄

原本照合確認

令和 8年 2月4日(水) ~ 5日(木)

ふりがな		生年 月日	昭和 年月日 平成
氏名	併記を希望する場合の旧姓又は通称		
現住所	(番地まで詳しくご記入下さい。) 〒 —	TEL () () ()	

(※個人受講者は、記入の必要はありません。)

勤務先	所在地	〒 —	TEL () () ()			
※該当箇所に○印をお付け下さい。	事業場名				担当者名	
	業種	建設業	製造業	卸売・小売業	サービス業	その他()
	(公財)岩手労働基準協会会員の有無			会員	非会員	受講料振込予定日
受講票送付希望先			勤務先	自宅	月日	
					領収証の発行	要・不要

令和 年 月 日

受講者名(本人自署) _____

当日連絡できる電話番号 (— — —)

公益財団法人 岩手労働基準協会会長 殿

<記入に際しての注意事項>

- 1) 「氏名(ふりがな)」、「生年月日」、「現住所」欄には、誤りのないようはつきり、丁寧にご記入下さい。(鉛筆書き不可)
 - 2) 訂正の場合は二重線で訂正して下さい。(訂正印不要) 修正テープ不可。
 - 3) 忘れずに担当者名をご記入下さい。
 - 4) 「氏名」の欄は、旧姓を使用した氏名又は通称の併記を希望する場合には、併記を希望する氏名又は通称を記入して下さい。
(旧姓を使用した氏名の場合:戸籍謄本のほか、旧姓を併記した住民票、自動車運転免許証等の証明書を添付(写し)すること。
通称の場合:住民票又はそれに類する証明書を添付(写し)すること。)いずれも受講当日正本を提示して下さい。
- ※ 申込書に記入していただいた個人情報は、本講習の実施のために使用するものであり、受講者の同意なしに目的以外には一切使用しません。