

職長の能力向上教育(製造業)

製造業等における労働災害防止を推進する上で、職長等の安全衛生業務の果たす役割がますます大きくなっている事から、『安全衛生教育等推進要綱』(平成3年1月21日付基発第39号)により、職長の能力向上教育が定められました。本講習は、『製造業における職長等に対する能力向上教育に準じた教育について』(令和2年3月31日付基発0331第7号)で定められました新カリキュラムに準拠して、グループ演習(討議)が講習の三分の二を占め、大変教育効果が上がると期待されるものです。

職長等の職務に従事する者についてその職務に従事することとなった後、概ね5年ごと及び機械設備等に大幅な変更があったときは、能力向上に準じた教育を行わなければならないことになっております。対象業種は、職長教育を修了された方々となります。安全衛生管理体制の更なる充実と、職長リーダーシップ向上による小集団活動強化に向けて、是非この機会に受講されますようご案内申し上げます。

- 日 時： 令和8年2月12日(木) 8:40～15:45 (受付 8:20 オリエンテーション 8:40)
- 会 場： サンパルク2F会議室(釜石市上中島町2-7-36 TEL:0193-55-4380)
- 受講資格： 職長教育を受講し、概ね5年が経過した方で、次の①、②のどちらかに該当される方。
 ①平成18年4月以降に「職長教育」を修了した方。
 ②平成18年3月までに「職長教育」を修了し、且つ
 　平成18年度以降の「職長のためのリスクアセスメント教育」を修了した方。
- 受講料：会員 9,790円(消費税10%込) (受講料 8,800円 テキスト代 990円)
 非会員 11,990円(消費税10%込) (受講料 11,000円 テキスト代 990円)
- 申込方法：受講申込書に所定事項を記入し、受講料、テキスト代等を添えてお申込み下さい。
 尚、職長教育受講修了証(コピー)の貼り付けが必要となりますので、裏面の貼り付け箇所に記載された注意書きを確認し対応願います。(FAX可。修了証のコピーは郵送願います)
 〒026-0041 釜石市上中島町2-7-36 TEL 0193-55-4380 FAX 0193-55-4381
 銀行送金の場合は、締切日までに下記口座へお振込み下さい。お振込み手数料はご負担願います。
 お振込みの方には、受講票発送時領収証を同封させて頂きます。

岩手銀行釜石支店(普) 0257116 (公財)岩手労働基準協会釜石支部

- 締切日：2月2日(月) 予定募集定員30名
 少人数等で開催できない場合があります。締切日までに受講料のお支払いがない場合、
 申込みが取消されることがありますのでご注意ください。
- キャンセルの取扱：2月4日(水)以降の受講料のお返しは出来ませんのでご了承願います。
- カリキュラム(令和2年3月31日付基発0331第7号に準拠した新カリキュラム)

時間	内容
8:40～8:50	オリエンテーション
8:50～12:00	職長等として行うべき労働災害防止及び 労働者に対する指導又は監督の方法に関すること
13:00～16:10	グループ演習 1. 職長等の職務を行うに当たっての課題 2. 危険予知訓練 3. 危険性又は有害性等の調査及びその結果に基づき講ずる措置 4. リーダーシップ 修了証手交
16:10～16:20	

※集合時間は厳守して下さい。遅刻、早退、欠課の場合は受講修了と認められませんのでご注意下さい。

- その他の
 (1)所定時間を受けた方には『修了証』を、事業場には『実施証明書』を交付いたします。
 (2)当協会では、受講者を対象とした「賠償責任保険」に加入しています。
 (3)筆記用具を必ずご持参下さい。
 (4)講習3日前までに受講票が届かない場合はご連絡をお願い致します。

職長能力向上教育講習 受講申込書

講習日 令和8年2月12日(木)

ふりがな		生年 月日	昭和 年 月 日		
氏名	併記を希望する場合の旧姓又は通称		平成		
現住所	(番地まで詳しくご記入ください) 〒 -	TEL() () () 携帯電話() () ()			

(※個人受講者は、記入の必要はありません。)

勤務先	所在地	〒 -	TEL() () () FAX() () ()			
	事業所名				担当者名	内線()
※該当箇所に○をお付けください。		(公財)岩手労働基準協会会員の有無	会員	非会員	受講料振込予定日	
		受講票送付希望先	勤務先	自宅	月日	
					領収証有無	必要・不要

令和 年 月 日

受講者名(本人自署) _____

公益財団法人 岩手労働基準協会長 殿

職長教育講習修了証貼付欄

(※原本確認のため受講当日に必ずご持参下さい。)

※職長教育講習修了証(表面)を貼り付けて下さい。

※氏名が申込書と異なる場合は無効です。

講習会前までに修了証の氏名書替を行い、再提出して下さい。

受付印

<記入に際しての注意事項>

1) 氏名(ふりがな)、生年月日、現住所欄には、誤りのないようはつきり、丁寧にご記入ください。(鉛筆書き不可)2) 訂正の場合は二重線で訂正して下さい。(訂正印不要) 修正テープ不可。3) 忘れずに担当者名をご記入ください。

4) 「氏名」の欄は、旧姓を使用した氏名又は通称の併記を希望する場合には、併記を希望する氏名又は通称を記入してください。

(旧姓を使用した氏名の場合:戸籍謄本のほか、旧姓を併記した住民票、自動車運転免許証等の証書を添付(写し)すること。)

(通称の場合:住民票又はそれに類する証明書を添付(写し)すること。) いざれも受講当日正本を提示してください。

※申込書に記入していただいた個人情報は、本講習の実施のために使用するものであり、受講者の同意なしに目的以外には一切使用しません。